



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСОН РО
«Романовский СДИПИ»
Г.И.Александров
02.10.2018г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБУСОН РО «Романовский СДИПИ»
на 2018-2020 г. г.**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Разработка (корректировка) плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	в течение 2018-2020г.г. (по мере необходимости)	Комиссия по противодействию коррупции
1.2	Рассмотрение на заседании комиссии отчета о выполнении настоящего плана	Ежегодно, до 1 февраля	Комиссия по противодействию коррупции
1.3	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля	Ответственный за проведение профилактики коррупционных и иных правонарушений
1.4.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения	в течение 2018-2020г.г.	Председатель комиссии
1.5.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Председатель комиссии
1.6.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов учреждения, регулирующих вопросу противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области	в течение 2018-2020г.г.	Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за проведение профилактики коррупционных и иных правонарушений
1.7.	Представление в министерство труда и социального развития Ростовской области информации	По запросу	Ответственный за проведение профилактики

			коррупционных и иных правонарушений
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	Ежегодно, в IV квартале	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Ознакомление вновь принятых работников учреждения с локальными нормативными актами по противодействию коррупции	При заключении трудового договора	Специалист по кадрам
2.3.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2018-2020г.г.	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов	В течение 2018-2020г.г.	Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с участием в мероприятиях связанных с выполнением ими своих должностных обязанностей	В течение 2018-2020г.г.	Комиссия по противодействию коррупции
2.7.	Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, представляемых кандидатами на вакантные должности при поступлении на работу в учреждение.	При заключении трудового договора	Специалист по кадрам
2.8.	Осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный за проведение профилактики коррупционных и иных правонарушений
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов, принимаемых в учреждении	В течение 2018-2020г.г.	Ответственный за проведение профилактики коррупционных и иных правонарушений
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и			
4.1.	Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии	Ежегодно до 1 декабря	Ответственный за проведение

	конфликта интересов между участниками закупок и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ		профилактики коррупционных и иных правонарушений
5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
5.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности учреждения	В течение 2018-2020г.г.	Ответственный за проведение профилактики коррупционных и иных правонарушений
5.2.	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер.	В течение 2018-2020г.г.	Ответственный за проведение профилактики коррупционных и иных правонарушений
6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
6.1.	Участие в обучающих семинарах работников учреждений в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения	В течение 2018-2020г.г.	Ответственный за проведение профилактики коррупционных и иных правонарушений
6.2.	Размещение на информационных стендах информации направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны работников и получателей социальных услуг учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	В течение 2018-2020г.г.	Ответственный за проведение профилактики коррупционных и иных правонарушений
6.3.	Обновление памяток, содержащих разъяснения о порядке действий работника при склонении его к коррупционным правонарушениям	По мере необходимости	Ответственный за проведение профилактики коррупционных и иных правонарушений